

物品買入れ等競争入札参加資格審査内容変更届

東京都御蔵島村長 殿

年 月 日

受 付 印

受 付 番 号

所 在 地 〒

フリガナ

商号又は名称

フリガナ

代 表 者

下記のとおり変更しました。

変 更 事 項	1 組織（個人→法人、(有)→(株)等）	6 代理人所在地・支店名等
	2 商号又は名称	7 印鑑(①実印 ②使用印鑑 ③代理人印鑑)
	3 代表者役職・氏名	8 資本金
	4 本店所在地	9 電話・ファクシミリ番号
	5 代理人役職・氏名	10 その他（許認可・営業担当者等）

4・6の所在地については、郵便番号、都道府県名、区市町村名、町名、番地の全てを記入すること。
また、番地については、○丁目○番○号、○丁目○番地、○○番地の○等、正規の住居表示にしたがって記入すること。

必要な添付書類については、裏面を参照のすること。

変 更 事 項		変 更 後		変 更 前	
印 鑑	① 実 印	新設（種類：____）	新設（種類：____）	廃止（種類：____）	廃止（種類：____）
	② 使用印鑑 ③ 代理人印鑑 （種類:____） に該当する丸数字を記入				

- 1 受付票 必ず持参すること。「変更後欄」に変更内容を記入（改印の場合は新しい印鑑を押印）すること。
- 2 郵送による受付 行わないので持参すること。
- 3 契約中の案件 変更届提出日現在、契約中の案件がある場合に記入（紙面が足りない場合は別紙で提出）。

契 約 番 号	
件 名	
契 約 年 月 日	

添付書類及び注意事項	
I 変更届提出時の必要書類	
必 要 書 類	注 意 事 項
① 受 付 票	「変更後」欄に変更内容を記入（改印の場合は変更後印鑑を押印）
② 変 更 届	変更後の所在地・商号名称・代表者により届けでること。
③ 添 付 書 類	「II 添付書類一覧」のとおり

II 添付書類一覧

変 更 事 項		添 付 書 類		提 出 部 数
1 組 織 ① 個人経営から法人への変更 ② (有)から(株)への変更		代表者が変わらない場合のみ変更可(注3)	閉鎖登記簿謄本(閉鎖事項全部証明書) 登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 印鑑証明書 定款 許可証等 代理人設置:●委任状 使用印鑑使用:●使用印鑑届	各1部
2 商号又は名称		登記簿謄本(履歴事項全部証明書)		1部
3 代表者役職氏名		登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 印鑑証明書 代理人設置の場合:●委任状 使用印鑑使用の場合:●使用印鑑届		各1部
4 本店所在地		通常は、登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ただし、登記所を移動した場合は、変更前の閉鎖事項全部証明書を追加すること。		1部
		実際と登記上が異なる場合は、家屋等の賃貸借契約書等の写し		
		住居表示変更の場合は、区市町村の発行する証明書		
5 代理人役職氏名		●委任状		1部
6 代理人所在地等		●委任状(郵便番号を必ず記入すること。)		1部
7 印 鑑	実 印	印鑑証明書		1部
	使 用 印	●使用印鑑届		1部
	代 理 人 印	●委任状		1部
8 資本金		登記簿謄本(履歴事項全部証明書)		1部
9 電話・ファクシミリ番号		添付書類不要		—
その他 許可・免許・登録等の更新		許可証・免許証・登録証等の写し		1部
その他 営業担当者		添付書類不要		—
注1 ●のついているものは、必ず指定様式を使用すること。				
注2 証明書類は発行後3ヶ月以内の正本を提出すること。				
ただし、登記簿謄本(履歴事項全部証明書)、閉鎖登記簿謄本(閉鎖事項全部証明書)は、 <u>正本を提示すれば、提出分は写しでもよい。</u>				
注3 合併・営業譲渡を行った場合の事務手続きについては、別途相談すること。				